

# คู่มือการใช้งาน

## Ci 805U



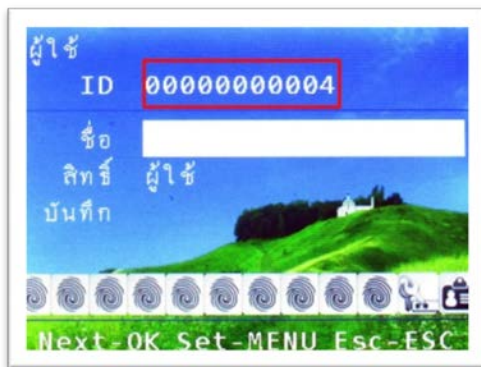
## เพิ่มผู้ใช้และถ่ายนิ้วมือ



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ผู้ใช้งาน”



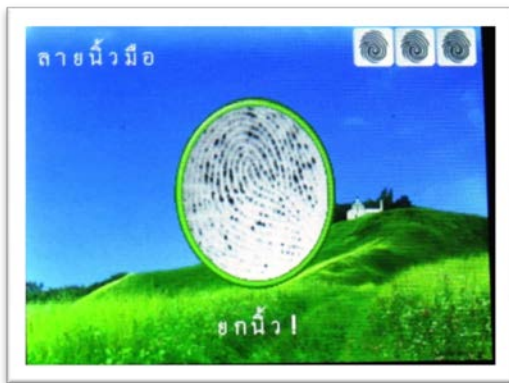
เลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เลือก “ลายนิ้วมือ”



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กด

“ESC” = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

“OK” = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

หมายเหตุ : 1 รหัสพนักงานสามารถสำรองลายนิ้วมือได้ 10 ลายนิ้วมือ

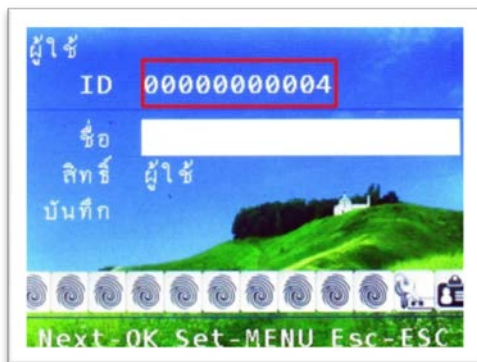
## เพิ่มผู้ใช้และบัตร



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้”



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เลือก “การ์ด”



ทาบการ์ดที่เครื่องบันทึกเวลาจากนั้นเครื่องจะบันทึกการ์ดโดยอัตโนมัติ

การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแล



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้”



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการแล้วกด “ตกลง”



กดปุ่มลูกศร มาที่ “สิทธิ์” จากนั้นกดปุ่ม “MENU” และเลือกสิทธิ์เป็น “Manager” กด “ตกลง”





เลือก “ลายนิ้วมือ”



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงใน Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กด

“ESC” = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

“OK” = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

## การสำรองลายนิ้วมือ



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้”



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ





เลือก “ลายนิ้วมือ”



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงใน Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กด

“ESC” = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

“OK” = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

## การลบข้อมูลผู้ใช้



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “ลบ”



ใส่รหัสที่ต้องการจะลบข้อมูลออกจากเครื่อง



กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้

ส่งออกข้อมูลผู้ใช้ และถายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "ดาวน์โหลด"



เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด” เป็นการส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ ดาวนโหลดสำเร็จ

ส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “U + Disk”



เลือก ที่เมนู “ดาวน์โหลด”



เลือกเมนู “New GLog” สำหรับส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ ดาวน์โหลดสำเร็จ



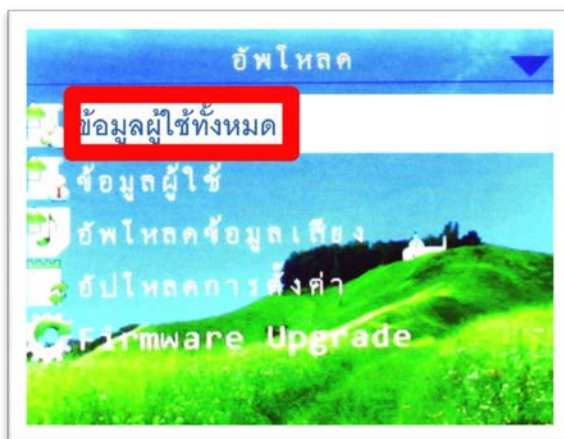
## นำเข้าข้อมูลผู้ใช้และถายนีวมือจาก Flash Drive



กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “U + Disk”



เลือก ที่เมนู “อัปโหลด”



เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด” สำหรับนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และถายนีวมือจาก Flash Drive





เมื่อนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive จะปรากฏข้อความ Will DEL ALL Enrolls ให้กดปุ่ม “OK”

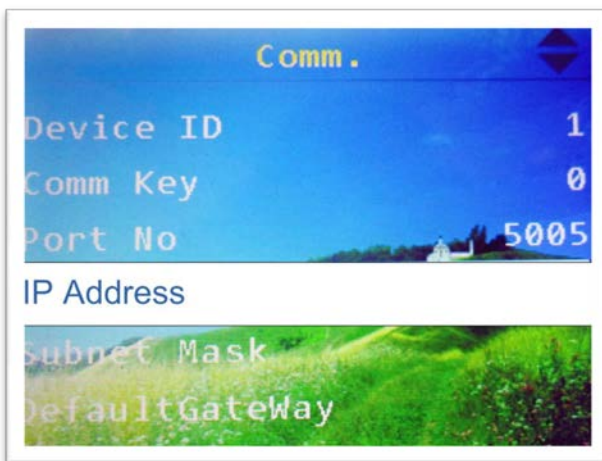
**การตั้งค่าเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับคอมพิวเตอร์**



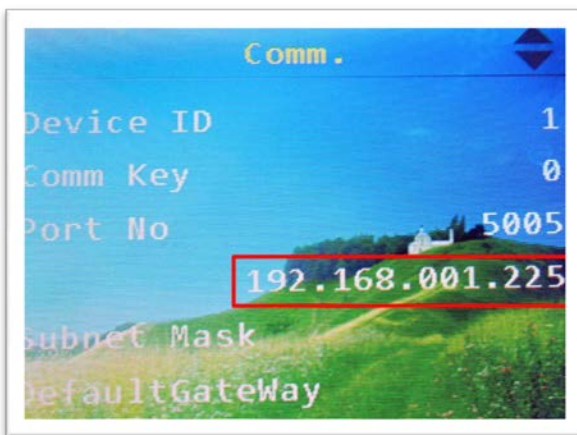
กดปุ่ม “MENU” เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก “ตั้งค่า”



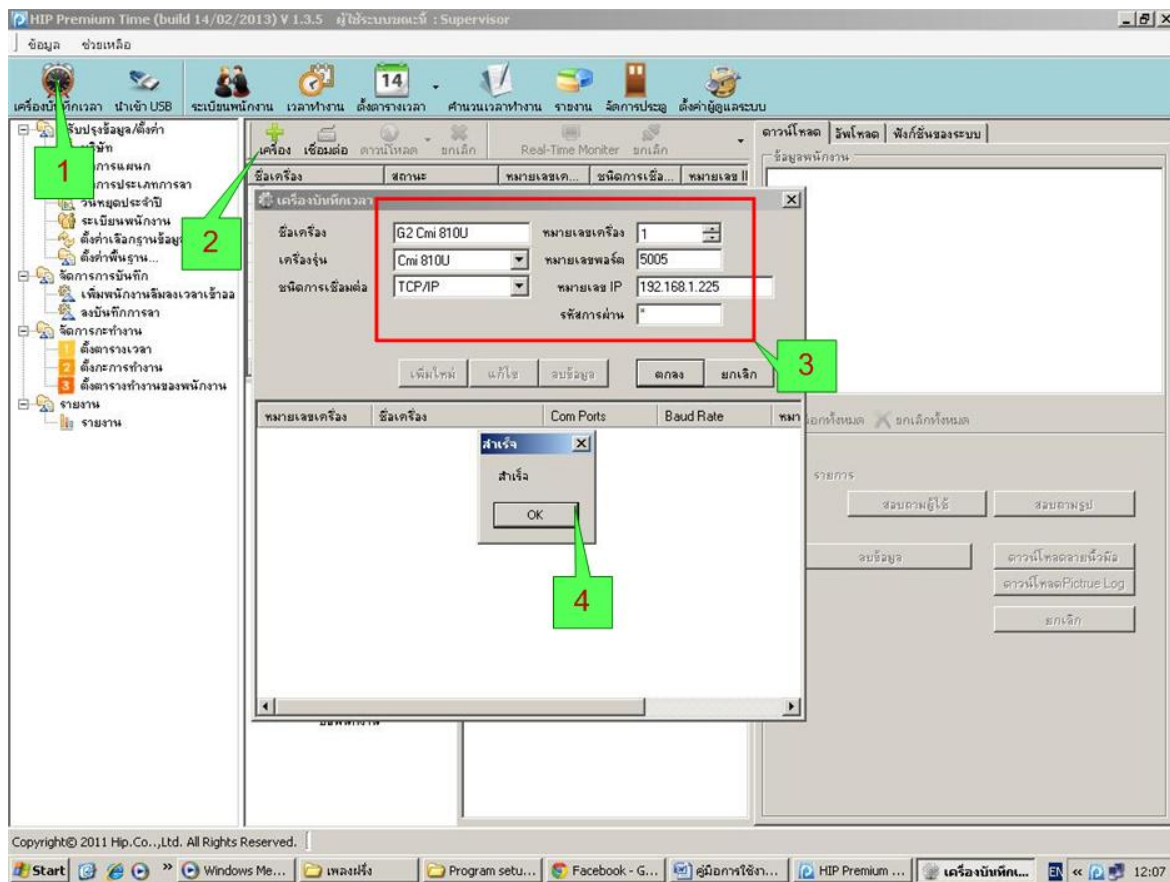
เลือก ที่เมนู “Comm.”



เลือกเมนู “IP Address” แล้วกด “OK”

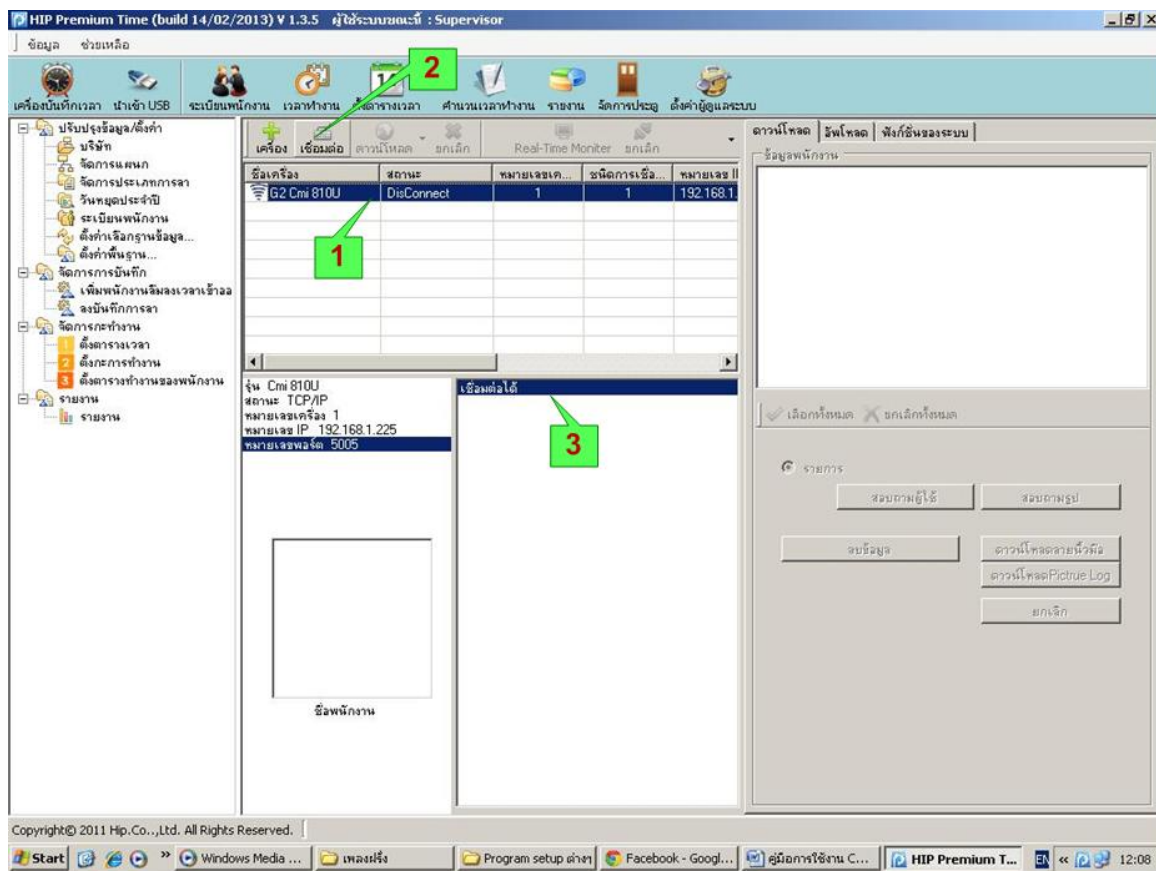


จะปรากฏหมายเลข IP ของเครื่องขึ้นมาทำการตั้งค่า หมายเลข IP เครื่องสแกนให้อยู่ในระบบ Network เดียวกับคอมพิวเตอร์เครื่องที่ลงโปรแกรม



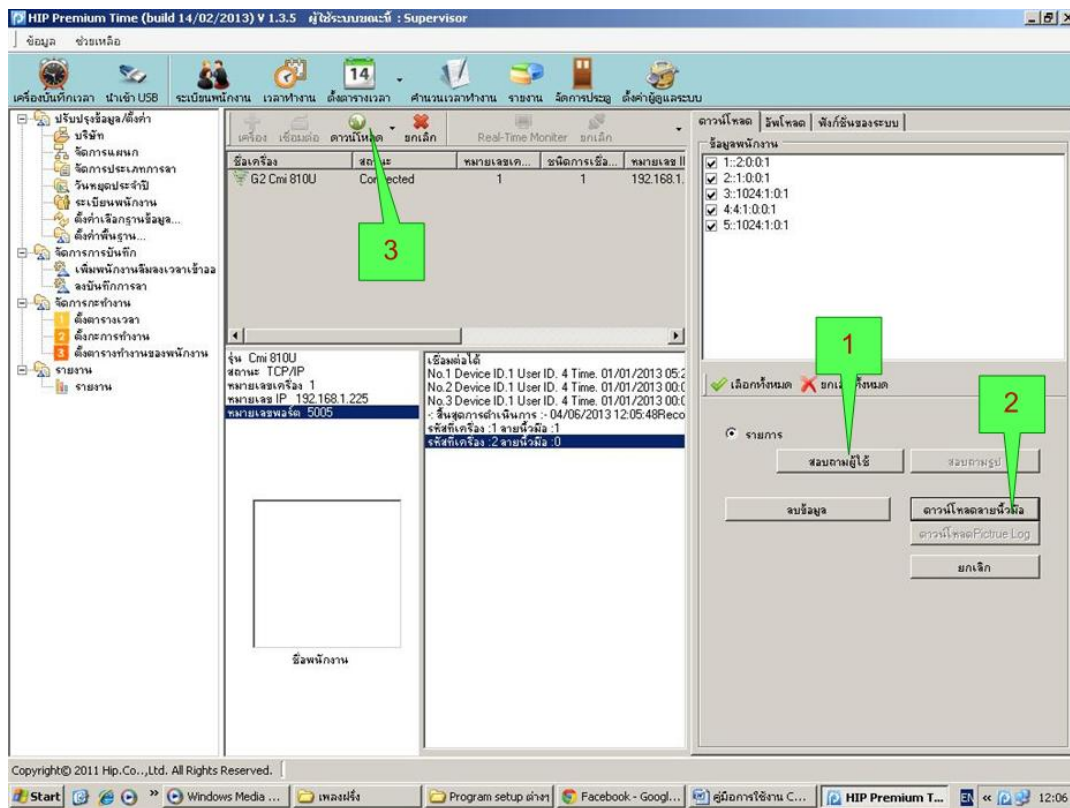
จากนั้นทำการเปิดโปรแกรม

1. เข้าที่เครื่องบันทึกเวลา
2. กด +เครื่อง เพื่อใส่รายละเอียดให้กับโปรแกรมใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมกับเครื่องสแกน
3. ใส่ชื่อเครื่อง เลือก “เครื่องรุ่นเป็น Ci 805U” เลือกชนิดการเชื่อมต่อเป็น TCP/IP และ “หมายเลขเครื่อง” กับ “หมายเลข IP” จำเป็นจะต้องตั้งให้ตรงกับเครื่องสแกน จากนั้นกด “ตกลง”
4. จะปรากฏข้อความขึ้นมาว่า “สำเร็จ”



เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว

1. ให้เลือกเครื่องที่ต้องการเชื่อมต่อโดยคลิกที่ชื่อเครื่อง
2. กด "เชื่อมต่อ"
3. ถ้าโปรแกรมเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้จะปรากฏข้อความ "เชื่อมต่อสำเร็จ"



เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้แล้ว

1. กด “สอบถามผู้ใช้” จะปรากฏข้อมูลพนักงาน
2. กด “ดาวน์โหลดหลายนิ้วมือ”
3. กด “ดาวน์โหลด” เลือกดึงข้อมูลบันทึกเวลาALL เพื่อนำข้อมูลการบันทึกเวลาจากเครื่องสแกนมาเก็บไว้ที่ตัวโปรแกรมแล้วสามารถนำข้อมูลมาดูได้จากเมนู “เวลาทำงาน”

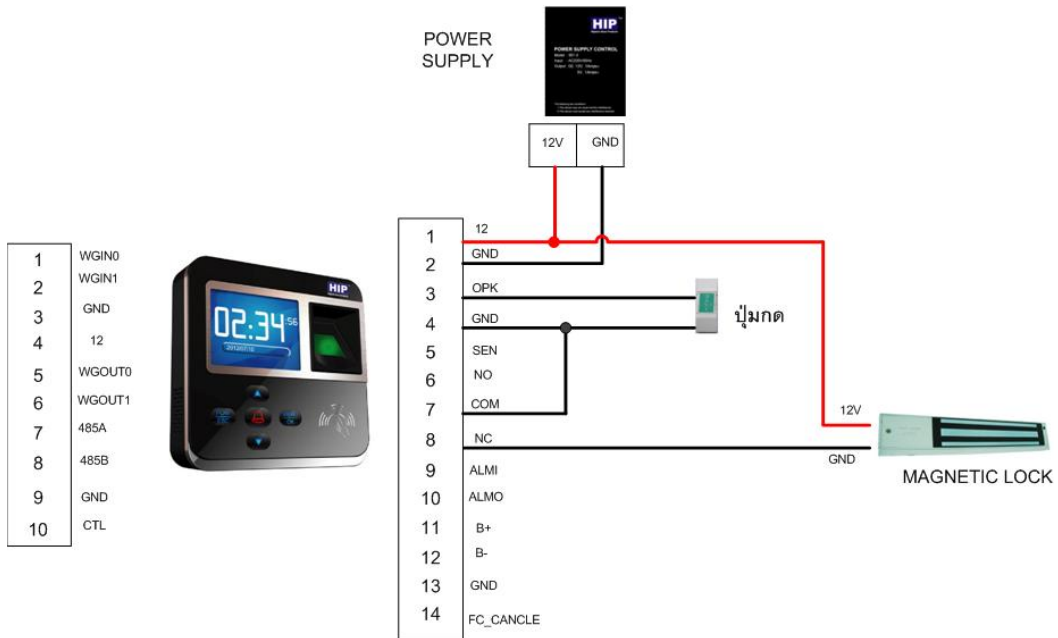
## การตั้ง Time Zone



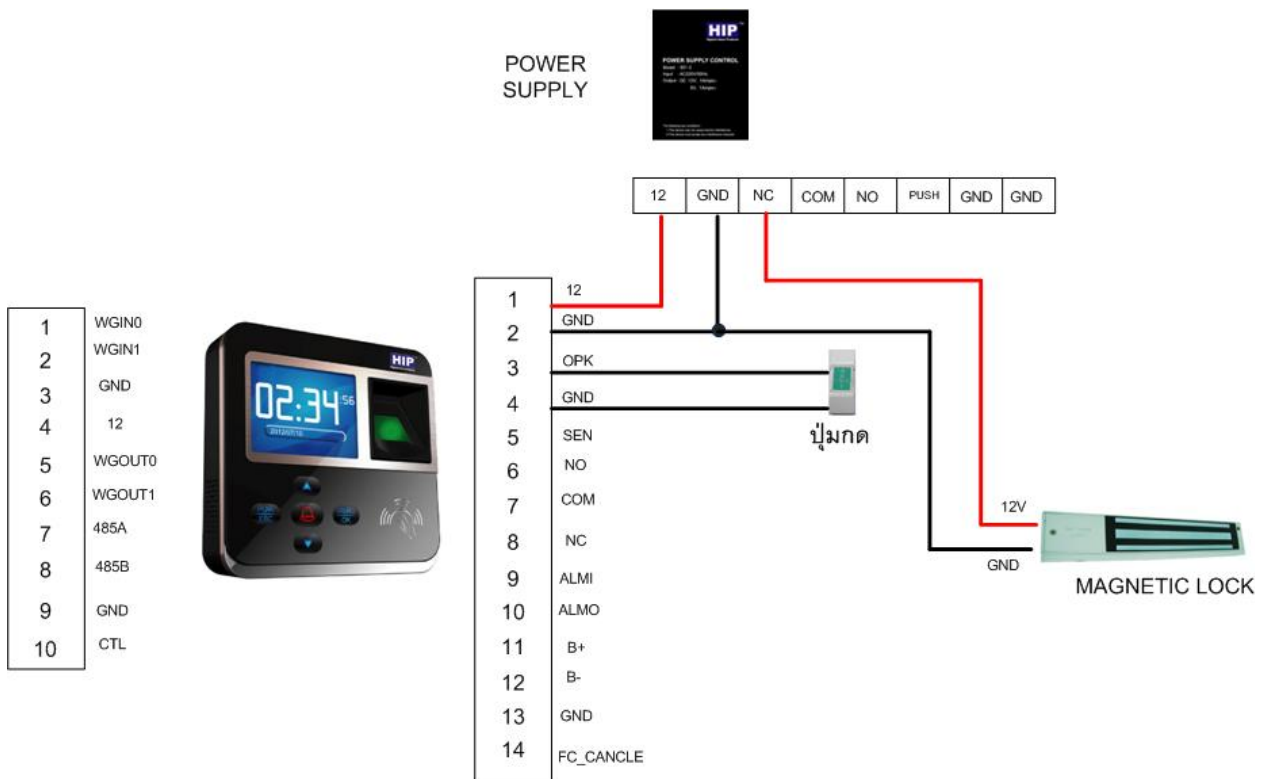
การตั้งค่า Time Zone นั้นเป็นการตั้งค่าช่วงเวลาที่เราอนุญาตให้พนักงานสแกนนิ้วแล้วสามารถผ่านประตูได้อธิบายได้แบบนี้คือสมมุติว่าตั้ง Time Zone ไว้ที่ 8.00 น. – 17.00 น. แล้วเลือกใช้ Time Zone พนักงานจะสามารถสแกนนิ้วแล้วประตูเปิดช่วง 8.00 น. – 17.00 น. แต่หลังจากเวลา 17.00 น. ไปแล้วพนักงานสแกนนิ้วมือแล้วเครื่องจะไม่อนุญาตให้ผ่านประตูได้นั้นเอง ตัวอย่างถ้าต้องการตัว Time Zone เวลา 06.00 น. – 17.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์และเสาร์และอาทิตย์ไม่สามารถเข้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง ใช้ตั้งดังนี้ เข้า [MENU] เลือก [ตั้งค่าAC] กด OK เลือก [pSegment] กด OK เลือก ตารางเข้าออกเลือกตาราง 01 กด OK ในตาราง 01 ตั้งเวลาเป็น 06.00 น.– 17.00 น. เสร็จแล้ว ESC ออกมาเข้าที่ [pGroup] โดยใน pGroup สามารถเลือก TimeZone ได้อีก 10 ช่วงแต่ ช่วงเวลาที่เลือกใน 24 ชม. เวลาต้องไม่ทับซ้อนกันโดยตัวอย่างให้กดลูกศรขึ้น pGroup จะเปลี่ยนจาก 00 เป็น 01 กด OK เลือก 01 กด OK เปลี่ยนเลข 00 00.00-00.00 เป็น 01 06.00 – 17.00 กด OK กด ESC ออกมาแล้วเลือก [pZone] กด OK ให้กดลูกศรขึ้น pZone จะเปลี่ยนจาก 00 เป็น 01 กด OK กดลูกศรลงไปที่ จ. OK เปลี่ยนจาก 31 เป็น 01 ที่ตั้งไว้ใน pGroup เลือกเสร็จแล้วกดลูกศรลงไปที่ อ. เปลี่ยนจาก 31 เป็น 01 ตั้งแต่วัน จ.- ศ. เสร็จแล้วกด ESC ไปกำหนดผู้ที่จะใช้ Time Zone เลือก [UserCtrl] เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการกำหนด Time Zone กด OK เลือก pZone เป็น 01 ที่ตั้งไว้ในตั้งค่า pZone และตั้งค่าวันสิ้นสุดในการใช้ Time Zone เป็นอันเสร็จสิ้นการตั้ง Time Zone



## การต่อ Ci 805U กับระบบ ACCESS CONTROL



## การต่อชุดกลอนไฟฟ้าแบบที่ 1



## การต่อกลอนไฟฟ้าแบบที่ 2